

项目编号：项采（2024）024号

叙永县中医医院
2024年度网络安全等级保护测评
安全服务采购项目

采
购
文
件

叙永县中医医院

编制

二〇二四年十一月

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 响应文件格式	18
第四章 资格证明文件	41
第五章 采购项目及要求	43
第六章 评标（评审）办法	61
第七章 采购项目采购合同	67

第一章 采购公告

采购人叙永县中医医院拟对叙永县中医医院 2024 年度网络安全等级保护测评安全服务采购项目采用内部公开比选，兹邀请符合本次要求的供应商参加比选。

一、项目基本情况

1. 项目编号：项采（2024）024 号
2. 项目名称：叙永县中医医院 2024 年度网络安全等级保护测评安全服务采购项目
3. 项目资金：自有资金

二、项目简介：

1. 本项目 1 个包，根据医院信息化管理需求，拟采购 1 名比选申请人实施叙永县中医医院 2024 年度网络安全等级保护测评安全服务采购项目。（具体服务内容详见技术服务要求）

序号	采购内容	单位	数量	总预算/最高限价（万元）
01	2024 年度 HIS,LIS,PACS 系统三级等保测评	项	1	18.24

三、供应商邀请方式

本次公开比选采用发布比选公告方式邀请参加比选的供应商。公告发布平台为：叙永县中医医院官网（<http://www.xyzyyy.com/>）。

四、供应商应具备的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提供“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【良好的商业信誉：提供承诺函；具有健全的财务会计制度：①可提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供供应商内部的 2022 或 2023 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件；⑤

也可提供承诺函】；

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【①可提供 2024 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料）；②也可提供承诺函】；

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规，未受到相关行政部门处分【提供承诺函】；

6. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的比选申请人不得参与本次比选活动【提供承诺函】；

7. 参加本次比选活动前三年内，比选申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录【提供承诺函】；

8. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】；

9. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】；

10. 本项目的特定资格要求：具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》【提供证书复印件】。

五、资格审查：

除明确要求在获取采购文件时需提供的资格证明文件外，本项目供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在响应文件中按采购文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其成交资格被取消。

六、采购文件获取方式、时间、地点：

1. 采购文件自 2024 年 11 月 18 日至 2024 年 11 月 22 日 08 时 00 分—17 时 30 分（节假日除外）在叙永县中医医院采购办（泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼 5 楼采购办）获取采购文件。本项目报名方式为现场报名或网上报名（免费报名）。

2. 供应商现场报名方式及资料提供

2.1 现场报名：报名时间以现场接收报名材料时间为准，逾期不再接受报名。

2.2 法定代表人授权委托书原件或公司介绍信原件【1. 法定代表人和授权代表签字；2. 加盖公章；3. 明确授权代表联系方式（以便开标前告知是否到达开标条件）；4.

附带法定代表人及授权代表的身份证复印件加盖公章】；营业执照复印件加盖公章。

3. 供应商网上报名方式及资料提供（以下两点的资料须提供齐全）

3.1 法定代表人授权委托书或公司介绍信【1. 法定代表人和授权代表签字；2. 加盖公章；3. 明确授权代表联系方式（以便开标前告知是否到达开标条件）；4. 附带法定代表人及授权代表的身份证复印件加盖公章】；营业执照复印件加盖公章。

3.2 报名时在叙永县中医医院官网 (<http://www.xyzyyy.com/>) 中找到本项目，下载获取本项目报名登记表，填写《依法获取采购文件及项目报名登记表》加盖公章，在报名截止时间前以电子邮件方式传至指定邮箱601494524@qq.com后获取回执方视为报名成功（本表中的投标单位全称必须与公章名称保持一致，否则视为无效报名），报名截止时间以后收到的报名信息为无效报名信息；注：请及时联系经办人确认报名是否成功。

4. 如供应商需要纸质版采购文件，请主动联系经办人，可自取或邮件到付。

七、递交响应文件截止时间：2024年11月28日上午10:00时止（北京时间）。

文件接收时间：2024年11月28日上午9:30（北京时间）至比选截止时间。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达比选地点。逾期送达的报价文件和未密封的相关资料恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

八、递交响应文件地点：叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室；

具体地址：泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼6楼。

九、响应文件开启时间：2024年11月28日上午10:00时（北京时间）。

十、比选地点：叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室；

具体地址：泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼6楼。

十一、联系方式

采购人：叙永县中医医院

地 址：叙永县环城大道菱角塘

联系人：傅女士

联系电话：0830-6650862

2024年11月

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：叙永县中医医院
2	项目名称	叙永县中医医院 2024 年度网络安全等级保护测评安全服务采购项目
3	项目编号	项采（2024）024 号
4	项目资金	自有资金
5	采购预算及最高限价 (实质性要求)	项目总预算金额/最高限价：人民币18.24万元； 注：投标人报价超过总采购预算/最高限价的投标为无效投标。
6	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价或分项报价明显低于其他通过资格性，符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当（有权）将其投标文件作为无效处理。
7	采购方式	院内比选
8	评标方法	综合评分法
9	交货时间、地点	详见采购文件第五章要求。
10	技术要求	技术要求：按采购文件要求。
11	联合体投标	本次比选不接受联合体投标。
12	考察现场、标前答疑会	自行踏勘现场，不组织标前答疑会

序号	条款名称	说明和要求
13	供应商对采购文件提出异议的时间	在比选截止时间3日前提出。如有异议，须一次性提出，且提供相关佐证材料（1原则：谁主张，谁举证；2主观推测和臆断的异议书，采购人有权拒收，3. 异议时效：在比选截止时间3日前提出。4. 异议递交：须现场递交，不接受邮寄；提供异议书原件，事实依据的证明材料，营业执照复印件加盖公章，授权函原件，资料不齐不予接收；
14	合同分包 (实质性要求)	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包
15	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分。
16	比选截止时间	同第一章
17	比选有效期	比选后90天。
18	比选保证金	本项目不涉及。
19	备选比选方案和报价	不接受备选比选方案和多个报价。
20	签字盖章	供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章。
21	响应文件份数	正本1份；副本2份；单独密封递交的“开标一览表”1份
22	响应文件的装订	正本和副本分别装订。
23	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
24	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、供应商名称、年月日。
25	递交响应文件地点	叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室（现场递交响应文件）
26	比选时间和地点	比选时间：同比选截止时间。 开标地点：同响应文件递交地点。
27	履约保证金	本项目不涉及
28	文件解释权及特别说明	本项目文件解释权由采购人负责。如评审过程中出现采购文件描述不清（理解有歧义）或结合比选响应文件出现争议，原则上按照通俗习惯对服务商做出有利解释，如仍有争议以本项目评审委员会做出的最终意见为准，服务商不得有异议。
29	友情提示	因疫情不断变化，请供应商随时关注项目所在地的疫情防控最新消息，自行做好自身疫情防控的相关措施。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次公开比选所叙述的货物和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的使用者。本次项目的采购人是叙永县中医医院。

2.2 “比选申请人、供应商”系指购买了采购文件拟参加比选和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备“采购公告”第四条的基本条件；
- (2) 向采购人报名且获取了采购文件并登记备案；
- (3) 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- (4) 采购文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 充分、公平竞争保障措施

4.1 利害关系比选申请人处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同比选申请人可以参加资格预审，但只能由比选申请人确定其中一家符合条件的比选申请人参加后续的比选活动，否则，其比选文件作为无效处理。

4.2 前期参与比选申请人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的比选申请人，不得再参加该采购项目的其他比选活动。比选申请人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的比选申请人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.3 利害关系代理人处理。2家以上的比选申请人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，

否则，其比选申请文件作为无效处理。

4.4 比选申请人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。

5. 比选费用

供应商参加比选的有关费用由供应商自行承担。

二、采购文件

6. 采购文件的构成

6.1 采购文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知及前附表；
- (3) 响应文件格式要求；
- (4) 供应商有关资格证明文件要求；
- (5) 采购项目及要求；
- (6) 评标办法；

6.2 供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照采购文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 采购文件的澄清和修改

7.1 在比选截止时间前，比选采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

7.2 比选采购单位对已发出的采购文件进行澄清或者修改，将在**叙永县中医医院官网** (<http://www.xyzyyy.com/>) 上发布公告，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了采购文件的供应商。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.3 在比选截止时间前，比选采购单位可以视采购具体情况，延长比选截止时间和比选时间，并将变更时间以书面形式通知所有购买了采购文件的供应商。

8. 答疑会和现场考察（本项目不组织）

8.1 根据采购项目和具体情况，比选采购单位认为有必要，可以组织召开比选前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，比选采购单位将以书面形式通知所有购买了采购文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

三、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与比选采购单位就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的比选均采用国家法定的计量单位。

11. 比选货币

本次采购项目的比选设备以人民币报价（结算币种为人民币）。

12. 联合体投标（本项目不适用）

13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，

并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 响应文件的组成

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括（但不限于）下列部分：**（按第三章的格式提供响应文件，此处只是描述了比选的内容，不涉及响应文件制作顺序）**

14.1 报价部分。

14.1.1 供应商按照采购文件要求填写的“开标一览表”、“报价明细表”（如涉及）。

14.1.2 本次采购报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

（2）供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

14.2 技术部分。供应商按照采购文件要求做出的服务应答，主要是针对采购项目的服务要求等做出的实质性响应和满足。供应商的技术、服务应答应包括下列内容（如涉及）：

（1）详细的服务要求；

（2）项目实施方案；

（3）技术、服务要求偏离表；

（4）供应商认为需要提供的文件和资料

14.3 商务部分。供应商按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

（1）比选函；

（2）供应商企业法人三证合一营业执照复印件；

（3）法定代表人授权书原件；

（4）法定代表人与授权代表身份证复印件；

(5) 具备健全的财务会计制度的证明材料；（注：①可提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)；②也可提供 2022 或 2023 年度比选申请人内部的财务报表复印件；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④比选申请人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤也可提供承诺函）

(6) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（①可提供承诺函；②可提供 2024 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料））

(7) 证明供应商业绩和荣誉的有关材料；（提供证书复印件加盖公章）

(8) 供应商基本情况表；

(9) 供应商对资格要求规定条件的其他承诺函；

(10) 商务要求响应/偏离表；

(11) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。（格式自拟）

14.4 售后服务。 供应商按照采购文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应严格按照采购文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

16. 比选保证金(本项目不涉及)

16.1 供应商参加比选时，必须以人民币提交采购文件规定数额的比选保证金，并作为其响应的一部分。

16.2 比选保证金缴纳方式详见供应商须知。

16.3 未按采购文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额比选保证金的响应文件将被拒绝。

16.4 未成交供应商的比选保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的比选保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还（供应商在办理退还比选保证金时，需提前和采购人联系，并在采购单位网站下载退

保证金申请单办理退还手续）。

成交供应商的比选保证金，在成交供应商按规定与采购人签订合同后5个工作日内退还），退还时请供应商携带收款收据、合同（副本原件）1份及供应商银行开户信息到采购人财务部办理；（供应商在办理退还比选保证金时需向采购人财务部开具收据）。

16.5 下列任何情况发生时，将不予退还其缴纳的比选保证金：

- (1) 供应商在采购文件规定的截止时间内撤回投标。
- (2) 由于成交供应商的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 比选有效期内，供应商在采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

17. 比选有效期

17.1 比选有效期见供应商须知前附表。比选有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于比选有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其比选保证金不被没收。拒绝延长比选有效期的供应商不得再参与该项目后续比选活动。同意延长比选有效期的供应商不能修改其响应文件，关于比选保证金的有关规定在延长的比选有效期内继续有效。

18. 响应文件的印制和签署

18.1 供应商应按“供应商须知前附表”准备响应文件正本、副本及开标一览表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

18.4 响应文件正本和副本必须装订成册并编码，不得有散页，进行胶装。

18.5 响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号。

19.2 响应文件（按包）正本、所有副本及开标一览表应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，并注明供应商名称、项目编号、项目名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

20. 响应文件的递交

20.1 供应商应在采购文件规定的比选截止时间前，将响应文件按供应商须知第 19 条规定密封后送达比选地点。比选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

20.2 本次比选不接受邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知采购人。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按以上第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在比选截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人在采购文件规定的时间和地点组织开标，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，现场监督代表对响应文件的密封情况进行检查并确认。经确认无误后，由采购人工作人员将供应商的响应文件当众拆封，并由唱标人员按照采购

文件规定的内容进行宣读。

22.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.4 响应文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有比选唱标完毕，如供应商代表对宣读的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照采购文件规定的比选时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。比选时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等比选工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加比选的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查响应文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对供应商的响应文件当众进行拆封，由唱标人员宣读供应商名称、报价、或采购文件允许提供的备选比选方案。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经核实后，主持人立即请供应商代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场。

24. 评标（评审）

24.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

24.2 评标过程严格保密。供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

24.3 在评标期间，评委会可要求供应商对其响应文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.4 评委会认定实质性响应采购文件的投标是响应文件与采购文件要求的全部条款、条件和规格没有实质性负偏离。评委会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.5 响应文件如果没有实质性响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

24.6 评委会只对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件，根据采购文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

24.7 响应文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：

- (1) 未按照采购文件规定交纳比选保证金的；（本项目不涉及）
- (2) 未按照采购文件规定和要求签署、盖章的；
- (3) 不具备采购文件中规定的资格条件和要求的；
- (4) 采购文件规定的其他无效响应情形；
- (5) 不符合法律法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、定标

25. 定标原则

根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

26. 定标程序

26.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按报价得分由高到低顺序排列，综合得分且报价分均相同的，按技术指标优劣进行排列。

26.2 采购人在评审结束后五个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 根据采购人确定的成交供应商，向成交供应商发出成交通知书。

26.4 比选采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

27 成交通知书

27.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有比选采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 成交供应商在收到采购人发出的《成交通知书》后，应在 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

28.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

29. 合同分包（本项目不允许分包）

29.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

29.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 履约保证金（本项目不适涉及）

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

七、比选纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加比选不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购单位、其他供应商恶意串通；
- （4）向采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在比选过程中与采购单位进行协商谈判；
- （6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或成交资格将被取消。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由比选申请人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件”格式

格式 1-1

封面

(正本/副本)

XXXXXX 项目

资格性响应文件

比选申请人名称：

采购项目编号：

日期：XX年X月X日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

叙永县中医医院：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号、包号）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

供应商名称：_____（盖章）

日期：

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件：

--	--

授权代表身份证明材料复印件：

--	--

格式 1-3

二、承诺函

叙永县中医医院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 符合法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 本项目以非联合体形式投标；
- (八) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

四、我单位未对本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议。

六、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

七、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目比选采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 资格要求中“参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 资格要求中“具有良好的商业信誉”：供应商在参加本次采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

3. 提供此承诺函，即视为提供了采购文件资格条件中相关内容的承诺函，供应商可不再单独分别提供。

格式 1-4

三、供应商和供应货物/服务其他资格、资质性及 其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按采购文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-5

四、承诺函（如涉及）

叙永县中医医院：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目采购文件第四章资格证明要求中第___项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第二部分 “其他响应性文件”格式

格式 2-1

封面

(正本/副本)

XXXXXX 项目

其他响应性文件

比选申请人名称：

采购项目编号：

日期：XX年X月X日

格式 2-2

一、比选函

叙永县中医医院：

我方全面研究了 “_____” 项目（项目编号：_____）采购文件，决定参加贵单位组织的本项目比选活动。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

- 1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。
- 2、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
- 3、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，单独密封的“开标一览表” 1 份。
- 4、我方同意本次比选的比选有效期为比选截止时间届满后 90 天（日历日），并满足采购文件中其他关于比选有效期的实质性要求。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

格式 2-3

二、承诺函（实质性要求）

叙永县中医医院：

我方作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目采购文件第二章的全部实质性要求，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加采购以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次采购活动，我方完全同意采购文件第二章关于“合同分包”、“履约保证金”等的实质性要求，并承诺严格按照采购文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术

文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在响应报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、我公司具有良好的诚信记录，服务过程中，无挪用资金，无拖欠发放工资、无滞纳缴纳社保和公积金等行为。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-4

三、开标一览表（实质性要求）

项目编号：

品目号	采购内容	服务期
01	2024 年度网络安全等级保护测评 安全服务	
投标总价	小写（元）：_____；	
	大写：_____。	

注：1. 报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用，包括为本次所提供的产品的生产、保险、代理、运输、安装、调试、培训、税费、招标代理服务费等投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种服务/货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（3）“开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人印章。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-5

四、分项报价明细表

项目编号：

品目号	采购内容	单位	数量	投标单价（万元）	备注
01-01	2024 年度 HIS 系统三级等保测评安全服务	项	1		
01-02	2024 年度 LIS 系统三级等保测评安全服务	项	1		
01-03	2024 年度 PACS 系统三级等保测评安全服务	项	1		

分项报价合计：人民币_____元，大写：_____

- 注：1. 供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，供应商须将所有品目号的单品列入此表。
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
3. 保留小数点后 2 位。
4. 产品信息如不涉及可打“/”符号。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-6

五、商务应答表

项目编号：

序号	采购文件商务要求	响应文件商务应答	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...	

注：1. 采购文件中第五章中涉及的商务要求，**供应商须逐条响应**，未响应或内容遗漏视为无效响应文件。采购文件中明确不允许偏离的，如果偏离视为无效响应文件。

2. 不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-7

六、供应商基本情况表

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：供应商须如实填写，须与资格条件中相关内容相对应，否则自行承担被视为无效响应的风险。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-8

七、产品/服务技术参数应答表

项目编号：

序号	标的名称	采购文件要求	响应文件应答	响应/偏离	采购文件要求提供佐证材料在响应文件中的页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...			

注：1. 供应商必须把采购文件中**第五章全部技术服务要求逐条响应**，未响应视为**负偏离**，采购文件中明确不允许偏离的，如果偏离视为无效响应文件。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格，并按有关规定进行处罚。

3. 供应商须按采购文件要求提供佐证材料，并在“采购文件要求提供佐证材料在响应文件中的页码”注明佐证材料在响应文件中的页码，便于专家评审。因供应商未提供或未准确提供，导致评标委员会误判的风险由供应商自行承担。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-10

九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

序号	姓名	职称	本项目 职务	资格证明（附复印件）			备注
				证书名称	专业或级别	证号	

注：此表后附人员身份证、职称证、资格证书、社保证明复印件（加盖鲜章）

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-11

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____，属于_____；承接企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 采购项目属性为货物，以提供货物的生产厂家是否属于中小企业进行判断；
采购项目属性为服务，以参与响应的供应商是否属于中小企业进行判断。

格式 2-12

十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-13

十二、监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1. 供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 2-14

十三、采购文件要求提供的其他资料和
供应商认为有必要提供的相关材料

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商资格、资质性要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提供“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【良好的商业信誉：提供承诺函；健全的财务会计制度：①可提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供供应商内部的 2022 或 2023 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件；⑤也可提供承诺函】；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【①可提供 2024 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料）；②也可提供承诺函】；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规，未受到相关行政部门处分【提供承诺函】；
6. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的比选申请人不得参与本次比选活动【提供承诺函】；
7. 参加本次比选活动前三年内，比选申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录【提供承诺函】；
8. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】；

9. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】；

10. 本项目的特定资格要求：具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》【提供证书复印件】。

（二）供应商其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）

二、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

注：

1. 本章所有的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料需将原件扫描编制响应文件。
2. 供应商为法人或其他组织的，应加盖公章确认；供应商为自然人的，应加盖其本人印章确认。
3. 确定参加采购的供应商数量采用合格数量制，即评审小组对各供应商资格审查后，凡符合本采购文件规定资格条件的，均进入参加详细评审的供应商名单。
4. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第五章 采购项目及要求

一、项目概况

本项目 1 个包，根据医院信息化管理需求，拟采购 1 名比选申请人实施叙永县中医医院 2024 年度网络安全等级保护测评安全服务采购项目。（具体服务内容详见技术服务要求）

品目号	采购内容	单位	数量	总预算/最高限价(万元)
01	2024 年度 HIS,LIS,PACS 系统三 级等保测评	项	1	18.24

二、商务要求（实质性要求）

- 1. 服务地点：**叙永县中医医院。
- 2. 完成时间：**2024 年 12 月 30 日前。
- 3. 付款方式方法：**测评完成后协助整改，整改完成后提交整改报告、出具符合系统现状的《网络安全等级保护等级测评报告》，并协助完成终验一个月后凭中标供应商一次性提供的增值税发票，按程序支付合同金额的 100%。
- 4. 服务期限：**一年。
- 5. 报价要求：**
 - 5.1 本项目为“交钥匙”工程（即总价包干），供应商根据采购文件自行报价，报价包含但不限于采购文件中的工作内容及人工、税金等。
 - 5.2 供应商的报价是完成本项目所有工作内容的体现，直至本项目通过采购人的验收，采购人不再另行支付任何费用。
 - 5.3 供应商的报价在文件中须按采购文件所列的报价格式进行报价，供应商不得改变项目编码、名称、特征描述、计量单位和数量。
- 6. 验收要求：**
 - 6.1 验收总则：本项目严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）等相关规定的要求组织验收，以采购文件技术参数及要求及采购文件技术响应为准。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业标准为准（在本项目中涉及的工程项目质量按照国家标准执行）。采购双方如对质量要求和技

术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购方在采购与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

6.2 验收主体：采购人信息管理系统科室。

6.3 验收时间：以采购人书面通知为准（或以成交供应商发出验收申请 10 日内组织）。

6.4 程序和内容：商务条款和技术条款均逐条验收；如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。如出现争议，在场验收人员无法确定的，委托第三方质检机构进行检测，检测费用由成交供应商垫付，最终验收标准以检测结果为准，如检测合格由采购人承担检测费用，如检测不合格由成交供应商承担。

6.5 验收相关事宜及法律责任：如出现成交供应商提供虚假材料谋取中标或达不到招标要求的，采购方有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购方同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

6.6 风险处置措施和替代方案：

6.6.1 风险处置措施：除不可抗力或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，中标供应商不得放弃中标，供应商无故放弃中标的将承担以下风险（1）承担千分之一至千分之五的罚款；（2）列入政府采购严重违法记录名单，禁止参加政府采购活动 1-3 年。

6.6.2 替代方案：本项目无替代方案。

6.7 验收时须提供的产品资料：（1）增值税发票原件、增值税发票复印件三份；（2）合同复印件三份、中标通知书复印件；（3）其他相关验收资料。

7. 完成形式：出具《信息系统安全问题汇总及整改建议》、符合系统现状的《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料。

8. 知识产权：

8.1 成交供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由成交供应商承担所有相关责任。

8.2 如采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取

该知识产权的相关费用。

9. 违约责任与解决争议的方法：

9.1 采购双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金，如因成交供应商原因造成的，由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

9.2 若因成交供应商原因在合同规定期限内无法完成服务内容，采购人有权终止合同，并由成交供应商向采购人支付 10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，采购人视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

9.3 成交供应商交付的服务质量不符合合同规定的，成交供应商应向采购人支付合同总价的 5%的违约金，并须在合同规定的交货时间内提供合格的服务内容给采购人，否则，视作成交供应商不能完成服务内容而违约，按第 2 款进行处理。

9.4 成交供应商保证本合同服务的权利无瑕疵，包括服务所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务内容主张权利或国家机关依法对服务内容进行查处的，成交供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

9.5 成交供应商应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给采购人造成的经济损失。

9.6 验收合格后，采购人应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因采购人原因造成付款延误的，成交供应商视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。

9.7 采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向成交供应商、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；成交供应商由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货（服务）时间到期以前及时向采购人、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.8 解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解

决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

9.9 合同其他条款：

9.9.1 如因在合同履行过程中有变更，经采购双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按中标人中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

9.9.2 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的货物或者服务的总价不得超过本合同金额的 10%，在不改变合同条款的前提下，经采购人和成交供应商双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按成交供应商中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

9.9.3 如因在合同履行过程中有变更，采购双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

10. 其他商务条款：

10.1 成交供应商应确保服务过程中无安全事故发生，若因成交供应商责任出现安全事故，其责任和损失由成交供应商自行承担，采购人不承担任何责任。**【单独提供承诺函】**

10.2 成交供应商须对采购人提供的所有内部资料和信息予以保密。成交供应商未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。**【单独提供承诺函】**

10.3 所提供货物或服务产品权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则由供应商承担损害责任。

10.4 因供应商所提供的产品或服务质量原因导致的采购人经济、名誉等损失，由供应商承担损失或赔偿责任。

10.5 采购人有权在验收前聘请第三方质检机构针对技术和服务参数中的“★”条款和“▲”条款进行检测，如发现投标人有虚假应标行为，将上报同级财政部门，相关法律风险及赔偿责任由投标人自行承担。**【单独提供承诺函】**

10.6 采购人有权在签订合同前核实采购过程中要求供应商提供的各种证照或相关资料的真实性，如出现虚假应标，将上报同级财政部门，追究其相关法律责任。**【单独提供承诺函】**

10.7 在服务过程中，所有的安全生产责任和法律风险均由成交供应商承担，采购人有权动用未支付的货款进行先行垫付，成交供应商不得有异议。**【单独提供承诺函】**

10.8 采购过程中产生的交通、通讯及运输等所有费用由供应商自行承担。

10.9 本项目须完成所有包含且不限于本项目采购内容的交付、调试、验收及办理相关手续等全部内容。

11. 其他未尽事项双方合同中约定。

注：以上商务条款为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应采购文件，做无效响应文件处理，须按采购文件要求在商务响应表中予以应答，有特殊要求的，还需按要求提供证明材料。

三、技术服务要求

1. 项目概述

叙永县中医医院共有 3 个三级信息系统（HIS、LIS、PACS）需要进行等级保护测评服务。供应商将在采购人指定地点完成所有信息系统的等级保护测评服务相关工作并协助取得等级保护备案证书，并提出整改建议方案。

2. 工作内容

序号	信息系统名称	等级
01-01	HIS 系统	三级
01-02	LIS 系统	三级
01-03	PACS 系统	三级

2.1 项目需求

按照国家有关规定和标准规范要求，编制测评工作方案，对采购人三级系统开展网络安全等级保护测评工作。参照《GB/T28448-2019 信息安全技术网络安全等级保护测评要求》等相关标准规范开展测评，三级系统通用测评项 211 项（不含扩展要求）。根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全管理中心、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度，以及云计算安全、移动互联安全、物联网安全、工控系统安全等扩展方面的要求。

具体服务内容包括：

（1）协助采购人单位进行信息系统的信息安全等级定级和备案工作。

（2）差距测评，至少包括：

安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心方面的安全测评。

安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维五个方面的安全测评。

形成问题汇总及整改意见报告。现场测评后，对采购人三级系统的安全现状和风险进行分析，形成相应的安全问题列表和整改建议。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题，协助制订和完善符合相应等级的等保对象安全整改技术方案。

(3) 协助完成整改工作。依据整改方案，为安全整改的各项工作提供技术咨询服务。

(4) 编制测评报告。出具符合公安机关要求的（年度）信息系统安全保护等级测评报告，并将报告提交到属地公安机关网安部门审核，同时抄送市互联网信息办公室。

2.2 服务内容指标

通用要求：本项目等保测评等级为三级

分类	子类	基本要求
安全物理环境	物理位置选择	a) 机房场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； b) 机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
	物理访问控制	机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易去除的标识； b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处； c) 应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。
	防雷击	a) 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地； b) 应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。
	防火	a) 机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火； b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料； c) 应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措

分类	子类	基本要求
		施。
	防水和防潮	a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透； b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透； c) 应安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。
	防静电	a) 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施； b) 应采取措施防止静电的产生，例如采用静电消除器、佩戴防静电手环等。
	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	a) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备； b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求； c) 应设置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电。
	电磁防护	a) 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰； b) 应对关键设备实施电磁屏蔽。
安全通信网络	网络架构	a) 应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要； b) 应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要； c) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址； d) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段； e) 应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余，保证系统的可用性。
	通信传输	a) 应采用校验技术或密码技术保证通信过程中数据的完整性； b) 应采用密码技术保证通信过程中数据的保密性。
	可信验证	可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全区域边界	边界防护	a) 应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信； b) 应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检查或限制； c) 应能够对内部用户非授权联到外部网络的行为进行检查或限制； d) 应限制无线网络的使用，保证无线网络通过受控的边界设备接

分类	子类	基本要求
		入内部网络。
	访问控制	<p>a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信；</p> <p>b) 应删除多余或无效的访问控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化；</p> <p>c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许/拒绝数据包进出；</p> <p>d) 应能根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力；</p> <p>e) 应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制。</p>
	入侵防范	<p>a) 应在关键网络节点处检测、防止或限制从外部发起的网络攻击行为；</p> <p>b) 应在关键网络节点处检测、防止或限制从内部发起的网络攻击行为；</p> <p>c) 应采取技术措施对网络行为进行分析，实现对网络攻击特别是新型网络攻击行为的分析；</p> <p>d) 当检测到攻击行为时，记录攻击源 IP、攻击类型、攻击目标、攻击时间，在发生严重入侵事件时应提供报警。</p>
	恶意代码和垃圾邮件防范	<p>a) 应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新；</p> <p>b) 应在关键网络节点处对垃圾邮件进行检测和防护，并维护垃圾邮件防护机制的升级和更新。</p>
	安全审计	<p>a) 应在网络边界、重要网络节点进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；</p> <p>c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等；</p> <p>d) 应能对远程访问的用户行为、访问互联网的用户行为等单独进行行为审计和数据分析。</p>
	可信验证	可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全计算环境	身份鉴别	a) 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；

分类	子类	基本要求
		b) 应具有登录失败处理功能,应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施; c) 当进行远程管理时,应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听; d) 应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别,且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术来实现。
	访问控制	a) 应对登录的用户分配账户和权限; b) 应重命名或删除默认账户,修改默认账户的默认口令; c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户,避免共享账户的存在; d) 应授予管理用户所需的最小权限,实现管理用户的权限分离; e) 应由授权主体配置访问控制策略,访问控制策略规定主体对客体的访问规则; f) 访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级,客体为文件、数据库表级; g) 应对重要主体和客体设置安全标记,并控制主体对有安全标记信息资源的访问。
	安全审计	a) 应启用安全审计功能,审计覆盖到每个用户,对重要的用户行为和重要安全事件进行审计; b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息; c) 应对审计记录进行保护,定期备份,避免受到未预期的删除、修改或覆盖等; d) 应对审计进程进行保护,防止未经授权的中断。
	入侵防范	a) 应遵循最小安装的原则,仅安装需要的组件和应用程序; b) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口; c) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制; d) 应提供数据有效性检验功能,保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求; e) 应能发现可能存在的已知漏洞,并在经过充分测试评估后,及时修补漏洞; f) 应能够检测到对重要节点进行入侵的行为,并在发生严重入侵事件时提供报警。
	恶意代码防范	应采用免受恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制及时识别入侵和病毒行为,并将其有效阻断。
	可信验证	可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置

分类	子类	基本要求
		参数和应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	数据完整性	a) 应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等； b) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
	数据保密性	a) 应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的保密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等； b) 应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的保密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等。
	数据备份恢复	a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能； b) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地； c) 应提供重要数据处理系统的冗余，保证系统的高可用性。
	剩余信息保护	a) 应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除； b) 应保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信息保护	a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息； b) 应禁止未经授权访问和非法使用用户个人信息。
安全管理中心	系统管理	a) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计； b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
	审计管理	a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计； b) 应通过审计管理员对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。
	安全管理	a) 应对安全管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作，并对这些操作进行审计； b) 应通过安全管理员对系统中的安全策略进行配置，包括安全参数的设置，主体、客体进行统一安全标记，对主体进行授权，配

分类	子类	基本要求
		置可信验证策略等。
	集中管控	<p>a) 应划分出特定的管理区域,对分布在网络中的安全设备或安全组件进行管控;</p> <p>b) 应能够建立一条安全的信息传输路径,对网络中的安全设备或安全组件进行管理;</p> <p>c) 应对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进行集中监测;</p> <p>d) 应对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析,并保证审计记录的留存时间符合法律法规要求;</p> <p>e) 应对安全策略、恶意代码、补丁升级等安全相关事项进行集中管理;</p> <p>f) 应能对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析。</p>
安全管理 制度	安全策略	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略,阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	<p>a) 应对安全管理活动中的主要管理内容建立安全管理制度;</p> <p>b) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程;</p> <p>c) 应形成由安全策略、管理制度、操作规程、记录表单等构成的全面的安全管理制度体系。</p>
	制定和发布	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定;</p> <p>b) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布,并进行版本控制。</p>
	评审和修订	应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定,对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
安全管理 机构	岗位设置	<p>a) 应成立指导和管理工作网络安全工作的委员会或领导小组,其最高领导由单位主管领导担任或授权;</p> <p>b) 应设立网络安全管理工作的职能部门,设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位,并定义各负责人的职责;</p> <p>c) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位,并定义部门及各个工作岗位的职责。</p>
	人员配备	<p>a) 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等;</p> <p>b) 应配备专职安全管理员,不可兼任。</p>
	授权和审批	<p>a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等;</p> <p>b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项建立审批程序,按照审批程序执行审批过程,对重要活动建立逐级审批制度;</p> <p>c) 应定期审查审批事项,及时更新需授权和审批的项目、审批部门和审批人等信息。</p>

分类	子类	基本要求
	沟通和合作	<p>a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题；</p> <p>b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；</p> <p>c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。</p>
	审核和检查	<p>a) 应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况；</p> <p>b) 应定期进行全面安全检查，检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置与安全策略的一致性、安全管理制度的执行情况等；</p> <p>c) 应制定安全检查表格实施安全检查，汇总安全检查数据，形成安全检查报告，并对安全检查结果进行通报。</p>
安全管理 人员	人员录用	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；</p> <p>b) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查，对其所具有的技术技能进行考核；</p> <p>c) 应与被录用人员签署保密协议，与关键岗位人员签署岗位责任协议。</p>
	人员离岗	<p>a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备；</p> <p>b) 应办理严格的调离手续，并承诺调离后的保密义务后方可离开。</p>
	安全意识教育和培训	<p>a) 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施；</p> <p>b) 应针对不同岗位制定不同的培训计划，对安全基础知识、岗位操作规程等进行培训；</p> <p>c) 应定期对不同岗位的人员进行技能考核。</p>
	外部人员访问管理	<p>a) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案；</p> <p>b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户、分配权限，并登记备案；</p> <p>c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限；</p> <p>d) 获得系统访问授权的外部人员应签署保密协议，不得进行非授权操作，不得复制和泄露任何敏感信息。</p>
安全建设 管理	定级和备案	<p>a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由；</p> <p>b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和</p>

分类	子类	基本要求
		<p>正确性进行论证和审定；</p> <p>c) 应保证定级结果经过相关部门的批准；</p> <p>d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。</p>
	安全方案设计	<p>a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施；</p> <p>b) 应根据保护对象的安全保护等级及与其他级别保护对象的关系进行安全整体规划和安全方案设计，设计内容应包含密码技术相关内容，并形成配套文件；</p> <p>c) 应组织相关部门和有关安全专家对安全整体规划及其配套文件的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。</p>
	产品采购和使用	<p>a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定；</p> <p>b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求；</p> <p>c) 应预先对产品进行选型测试，确定产品的候选范围，并定期审定和更新候选产品名单。</p>
	自行软件开发	<p>a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制；</p> <p>b) 应制定软件开发管理制度，明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则；</p> <p>c) 应制定代码编写安全规范，要求开发人员参照规范编写代码；</p> <p>d) 应具备软件设计的相关文档和使用指南，并对文档使用进行控制；</p> <p>e) 应保证在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测；</p> <p>f) 应对程序资源库的修改、更新、发布进行授权和批准，并严格进行版本控制；</p> <p>g) 应保证开发人员为专职人员、开发人员的开发活动受到控制、监视和审查。</p>
	外包软件开发	<p>a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码；</p> <p>b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南；</p> <p>c) 应保证开发单位提供软件源代码，并审查软件中可能存在的后门和隐蔽信道。</p>
	工程实施	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理；</p> <p>b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程；</p> <p>c) 应通过第三方工程监理控制项目的实施过程。</p>
	测试验收	<p>a) 应制订测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告；</p>

分类	子类	基本要求
		b) 应进行上线前的安全性测试, 并出具安全测试报告, 安全测试报告应包含密码应用安全性测试相关内容。
	系统交付	a) 应制定交付清单, 并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点; b) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训; c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。
	等级测评	a) 应定期进行等级测评, 发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改; b) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评; c) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。
	服务供应商选择	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定; b) 应与选定的服务供应商签订相关协议, 明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务; c) 应定期监督、评审和审核服务供应商提供的服务, 并对其变更服务内容加以控制。
安全运维管理	环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全, 对机房出入进行管理, 定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理; b) 应建立机房安全管理制度, 对有关物理访问、物品带进出和环境安全等方面的管理作出规定; c) 应不在重要区域接待来访人员, 不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。
	资产管理	a) 应编制并保存与保护对象相关的资产清单, 包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容; b) 应根据资产的重要程度对资产进行标识管理, 根据资产的价值选择相应的管理措施; c) 应对信息分类与标识方法作出规定, 并对信息的使用、传输和存储等进行规范化管理。
	介质管理	a) 应将介质存放在安全的环境中, 对各类介质进行控制和保护, 实行存储环境专人管理, 并根据存档介质的目录清单定期盘点; b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制, 并对介质的归档和查询等进行登记记录。
	设备维护管理	a) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理; b) 应对配套设施、软硬件维护管理做出规定, 包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等; c) 信息处理设备应经过审批才能带离机房或办公地点, 含有存储

分类	子类	基本要求
		介质的设备带出工作环境时其中重要数据应加密； d) 含有存储介质的设备在报废或重用前，应进行完全清除或被安全覆盖，保证该设备上的敏感数据和授权软件无法被恢复重用。
	漏洞和风险管理	a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补； b) 应定期开展安全测评，形成安全测评报告，采取措施应对发现的安全问题。
	网络和系统安全管理	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限； b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制； c) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定； d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等； e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容； f) 应指定专门的部门或人员对日志、监测和报警数据等进行分析、统计，及时发现可疑行为； g) 应严格控制变更性运维，经过审批后才可改变连接、安装系统组件或调整配置参数，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后应同步更新配置信息库； h) 应严格控制运维工具的使用，经过审批后才可接入进行操作，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后应删除工具中的敏感数据； i) 应严格控制远程运维的开通，经过审批后才可开通远程运维接口或通道，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后立即关闭接口或通道； j) 应保证所有与外部的连接均得到授权和批准，应定期检查违反规定无线上网及其他违反网络安全策略的行为。
	恶意代码防范管理	a) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等； b) 应定期验证防范恶意代码攻击的技术措施的有效性。
	配置管理	a) 应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等；

分类	子类	基本要求
		b) 应将基本配置信息改变纳入变更范畴,实施对配置信息改变的控制,并及时更新基本配置信息库。
	密码管理	a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准; b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。
	变更管理	a) 应明确变更需求,变更前根据变更需求制定变更方案,变更方案经过评审、审批后方可实施; b) 应建立变更的申报和审批控制程序,依据程序控制所有的变更,记录变更实施过程; c) 应建立中止变更并从失败变更中恢复的程序,明确过程控制方法和人员职责,必要时对恢复过程进行演练。
	备份与恢复管理	a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等; b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等; c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响,制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。
	安全事件处置	a) 应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件; b) 应制定安全事件报告和处置管理制度,明确不同安全事件的报告、处置和响应流程,规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等; c) 应在安全事件报告和响应处理过程中,分析和鉴定事件产生的原因,收集证据,记录处理过程,总结经验教训; d) 对造成系统中断和造成信息泄漏的重大安全事件应采用不同的处理程序和报告程序。
	应急预案管理	a) 应规定统一的应急预案框架,包括启动预案的条件、应急组织构成、应急资源保障、事后教育和培训等内容; b) 应制定重要事件的应急预案,包括应急处理流程、系统恢复流程等内容; c) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训,并进行应急预案的演练; d) 应定期对原有的应急预案重新评估,修订完善。
	外包运维管理	a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定; b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议,明确约定外包运维的范围、工作内容; c) 应保证选择的外包运维服务商在技术和管理方面均应具有按照等级保护要求开展安全运维工作的能力,并将能力要求在签订的协议中明确; d) 应在与外包运维服务商签订的协议中明确所有相关的安全要

分类	子类	基本要求
		求，如可能涉及对敏感信息的访问、处理、存储要求，对 IT 基础设施中断服务的应急保障要求等。

2.3 完成项目所需提交的文档清单

在本项目完成后，服务方须提供以下文档资料：

- (1) 《信息系统安全问题汇总及整改建议》
- (2) 《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料

2.4 技术标准和规范

依据但不限于以下标准中相应级别安全要求，开展安全评估和等级测评；如发布最新标准，应按照国家有关要求，依据最新标准开展评估测评工作。具体如下：

- (1) 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院令 147 号）
- (2) 《信息安全等级保护管理办法》
- (3) 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）
- (4) 《信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）
- (5) 《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）
- (6) 《信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）
- (7) 《信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）
- (8) 《信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2022）

2.5 安全要求：中标供应商在项目实施过程中，必须遵守以下技术原则：

2.5.1 保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购人的行为，否则采购人有权追究供应商的责任。

2.5.2 标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

2.5.3 规范性原则：供应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制，测评出具的报告须符合公安部颁布的《信息系统安全等级测评报告模板》。

2.5.4 可控性原则：等保测评服务的进度要按照采购文件的要求，保证采购人对于测评工作的可控性。

2.5.5 整体性原则：等保测评服务的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求测评要求涉及的各个层面。

2.5.6 安全性原则：等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行；测评工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

2.6 测评机构资质及人员要求：

2.6.1 从事信息系统检测评估相关工作人员无违法记录。

2.6.2 工作人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。

2.6.3 测评期间需遵守采购人单位相关管理规定，禁止利用测评工作从事危害采购人单位利益、安全的活动。

2.7 安全责任：比选申请人在合同履行服务期间，所有安全责任均由比选申请人负责。

注：以上技术服务及要求均为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应文件，做无效响应文件处理，须按采购文件要求在技术、服务要求响应表中予以应答。

四、其他要求

1. 提供详细的等保测评方案。

注：对应评分办法提供，无须在商务或技术响应表中应答。

第六章 评标（评审）办法

1. 总则

1.1 采购人将根据采购项目特点组建评标委员会，采取综合评分法。

1.2 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

1.3 评标委员会按照采购文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查响应文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

(2) 要求参与比选的供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 评标程序

2.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、比选保证金等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。

2.1.2 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

2.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 比较与评价。按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

2.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

3. 定标及定标程序

3.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务指标优劣顺序排列。

3.2 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

注意：采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交候选人为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选人为成交供应商，依次类推。

3.3 叙永县中医医院官网 (<http://www.xyzyyy.com/>) 公示成交供应商，公示期不得少于3个工作日，供应商如有异议，请在公示期内书面送达采购人处。

3.4 根据确定的成交供应商，向成交供应商发出成交通知书。

3.5 采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

4. 评标方法

见供应商须知前附表

5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素详见综合评分明细表。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据响应文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

5.3 在评标过程中，响应文件响应采购文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指响应文件未能实质响应采购文件的要求。以下情况属于重大偏离：

(1) 比选函、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按采购文件的规定和要求签字或盖章；

(2) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

(3) 响应文件对商务、技术服务要求的应答明显不符合采购项目的要求；

(4) 不符合采购文件规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情形之一的，将无法通过符合性审查，作无效响应处理。

5.3.2 非实质性偏离是指响应文件在实质上响应采购文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为响应文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在响应文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

5.5 综合评分明细表

5.5.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

5.5.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值		评分标准	说明
1	报价 20%	20 分		以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*20 分*100%(保留小数点后两位，第三位四舍五入)	共同评分因素
2	企业资质 15%	企业实力	10 分	1. 供应商通过质量管理体系认证，且认证范围含“信息安全等级保护测试评估服务”得 2 分； 2. 供应商通过信息安全管理体系认证，且认证范围含“信息安全等级保护测试评估服务”得 2 分； 3. 供应商通过环境管理体系认证，且认证范围含“信息安全等级保护测试评估服务”得 2 分； 4. 供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书得 2 分； 5. 供应商具有工业信息安全检测应急支撑单位证书得 2 分。	资质或资格证书加盖投标人公章。

3		履约经验	5分	供应商自2022年1月1日至今每有一个等保测评相关案例得1分，最多得5分。	提供相关合同复印件加盖公章。
4	测评团队能力要求30%	项目总测评师	10分	<p>供应商为本项目配备的总测评师具有网络安全等级测评师高级证书的同时提供以下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 互联网安全评估师高级证书（CIISA）； 2. 计算机技术与软件专业资格信息安全工程师（软考类）； 3. 商用密码应用安全性评估人员能力合格证书； 4. 人社部门颁发的网络安全服务工程师高级职称证书； 5. 网络安全管理（I级）； <p>全部满足得10分，缺少一项扣2分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> ①拟配人员需提供本单位投标截止前连续三个月社保证明材料； ②提供证书复印件并加盖公章供应单位公章； ③拟派项目总测评师与项目经理不得兼任； ④拟派的其余测评人员，同一人拥有多个证书的以最高单项计分，不累加得分。
		项目经理	10分	<p>项目经理具有信息安全等级测评师高级证书的同时提供以下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 注册信息安全专业人员证书（CISP）； 2. 信息安全保障人员认证证书（CISAW）认证方向：风险管理（专业级）； 3. 人社部门颁发的网络安全服务工程师高级职称证书； 4. 网络工程师（高级）； 5. 国家信息安全水平证书（一级）； <p>全部满足得10分，缺少一项扣2分。</p>	
		测评人员	10分	<p>供应商为本项目拟派的其余测评人员具有以下资质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 互联网安全评估师证书（CIISA）； 2. 国家重要信息系统保护人员证书； 3. 数据安全官证书（DSO）； 4. 信息安全保障人员CISAW证书； 5. 注册渗透测试专家（CISP-PTS）； <p>全部满足得10分，缺少一项扣2分，同一种证书不重复计分。</p>	
5	技术能力32%	技术方案	32分	<p>供应商根据本项目的服务内容及要求编制等保测评方案，提供的等保测评方案中需包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 等保测评流程； 2. 等保测评方法； 3. 等保测评指标； 4. 评测质量控制及保证措施； 	共同评分因素

			5. 项目应急保障方案； 6. 项目实施计划； 7. 安全技术测评五项： 7.1 安全物理环境测评； 7.2 安全通信网络测评； 7.3 安全区域边界测评； 7.4 安全计算环境测评； 7.5 安全管理中心。 8. 安全管理测评五项： 8.1 安全管理制度测评； 8.2 安全管理机构测评； 8.3 安全管理人员测评； 8.4 安全系统建设测评； 8.5 安全系统运维管理测评。 每具有一项得 2 分，缺少一项扣 2 分。最多得 32 分。	
6	投标文件的规范性 3%	3 分	投标文件制作规范,技术方案没有细微偏差情形的得 3 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	共同评分因素

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 本表中要求提供的证明材料是指加盖鲜章的截图或扫描件，否则将不认可该项证明材料的有效性。

6. 计算错误的修改

6.1 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的百分比（金额）和用文字表示的百分比（金额）不一致，应以文字表示的百分比（金额）为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

(4) 以百分比进行报价，并保留1位小数，如供应商报价百分比出现2位小数，第2位小数四舍五入，直接修正。

6.2 按上述修正错误的方法调整的响应报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其比选将被拒绝。

7. 评标专家在比选采购活动中承担以下义务：

- 7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
- 7.2 按照采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。
- 7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

8. 重新采购或终止采购

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以重新采购或终止采购：

- (1) 实质性响应采购文件的供应商不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，比选采购任务取消的；

重新采购或终止采购的，比选采购单位应在叙永县中医医院官网 (<http://www.xyzyyy.com/>) 公告，并公告详细理由。

第七章 采购项目采购合同 (格式自拟)